

ACADEMIE DE FRANCE A ROME – VILLA MEDICIS

servizio di pulizie

Informazioni sulla gara	
ID	54
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CIG:	0000000000
Tipo di fornitura:	Servizi
RUP:	Alessia Grassi
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	alessia grassi
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	ACADEMIE DE FRANCE A ROME – VILLA MEDICIS
Centro di costo:	INTENDENTE
Destinatario fornitura/servizio:	SEGRETARIO GENERALE
Aggiudicatario:	FD Servizi S.r.l.
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	0,00 €
Data di aggiudicazione:	01 maggio 2021

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	0,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	0,00 €
Oneri:	0,00 €

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
valore economico	
valore economico	50.00
Totale criterio	50.00
Totale	50.00

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	18 febbraio 2021 16:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	15 marzo 2021 12:00:00
Data scadenza:	19 marzo 2021 12:00:00

Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa
DGUE
Domanda di partecipazione
Autocertificazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
documentazione antimafia
certificato della Camera di Commercio
curricula vitae del personale di inquadramento e del personale esecutivo selezionato a svolgere la prestazione
capitolato delle clausole amministrative accettato senza modifiche, datato e firmato
certificato DURC
presentazione dettagliata dell'azienda
Elenco delle certificazioni professionali dell'azienda
elenco delle prestazioni simili già realizzate

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Eventuali documenti integrativi
atto d'impegno accettato senza modifiche, compilato, datato e firmato

Documentazione gara
Bando di gara
Lettera di invito
Atto d'impegno
regolamento di gara
capitolato amministrativo
capitolato tecnico

Chiarimenti

Domanda	Risposta
Buongiorno, relativamente al sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, è necessario prendere un appuntamento con l'indicazione dei soggetti delegati ad effettuare il sopralluogo o basta presentarsi il giorno 5 marzo alle ore 9.30 presso l'Accademia di Francia a Roma?	Sarà sufficiente presentarsi all'appuntamento del sopralluogo, presso l'Accademia di Francia a Roma, il 5 marzo 2021 alle 9,30
Domanda	Risposta
Buonasera si chiede se è possibile partecipare solo al lotto delle pulizie; si chiede inoltre di poter partecipare al sopralluogo - dove è possibile fare richiesta di appuntamento?	E' certamente possibile partecipare ad un singolo lotto; per quanto riguarda il sopralluogo è sufficiente presentarsi presso l'Accademia di Francia, il giorno 5 marzo alle 9,30 come indicato nella lettera di invito
Domanda	Risposta
Tra i documenti amministrativi vengono richiesti: 1) contributo ANAC 2) Cauzione - Fidejussione Al fine della loro produzione necessita ricevere codice CIG e base d'asta. In attesa di gradito riscontro, porgiamo cordiali saluti	I documenti: 1) contributo ANAC 2) Cauzione - Fidejussione non sono necessari, pertanto per ogni documento prima citato, chiediamo di allegare un documento con la frase seguente: il documento richiesto non è previsto
Domanda	Risposta
Spett.le Ente nella lettera d'invito sono elencati i documenti da produrre per la partecipazione, mentre poi sul portale vi sono ulteriori documenti non indicati nella suddetta lettera. come ad esempio : pagamento anac - fideiussioni ecc. che comunque nello specifico necessitano del numero di CIG e dell'importo a base di gara . Quale elenco dobbiamo considerare? Ringraziamo anticipatamente e inviamo un cordiale saluto	I documenti da inviare sono quelli richiesti nella lettera d'invito. Sarà comunque necessario allegare per ogni ulteriore documento come ad esempio : pagamento anac - fideiussioni ecc. un documento con su scritto la seguente frase: il documento richiesto non è previsto
Domanda	Risposta
Spett.le Ente, con la presente siamo gentilmente a porre alla Vs. cortese attenzione le seguenti richieste di chiarimento: Si chiede se è possibile sapere da chi attualmente è gestito il servizio, se è prevista una clausola sociale e nel caso lo fosse avere il dettaglio del personale uscente. Si chiede se è possibile avere il dettaglio dei mq oggetto del servizio, divisi per aree tipo. In attesa di riscontro porgiamo cordiali saluti	Il servizio di pulizie è attualmente gestito dalla FD SERVICE, per quanto riguarda la clausola sociale è previsto l'assorbimento delle 4 risorse al momento presenti. I vari dettagli di mq e aree saranno oggetto del sopralluogo previsto il 5 marzo alle 9h30
Domanda	Risposta
Bonjour a tous le monde, nous vous posez des questions pour ce qui concerne la documentation requise (ANAC - CAUTION etc.) et nous n'avons	Les documents: ANAC, Dépôt - Fidejussione etc... ne sont pas nécessaires, donc pour chaque document mentionné ci-dessus, nous vous demandons de joindre un document avec la phrase

<p>pas trouvez le a valeur de l'appel d'offre . Merci d'avance pour votre réponse GSV SERVIZI SRL Ufficio Gare</p>	<p>suivante: le document demandé n'est pas prévu. La valeur de l'appel d'offre n'est pas présent car c'est un appel d'offre économiquement la plus avantageuse</p>
Domanda	Risposta
<p>Peut-être que vous voulez dire " appel au prix le plus bas" parce que dans un appel d'offre économiquement la plus avantageuse il y a l'offre technique (généralement à 30%) et une partie économique à 70%) mais toutefois dans les deux types il y a une valeur à réduire; Pouvez vous nous donner la valeur ? C'est très important pour les calculs des coûts de main-d'œuvre, merci d'avance pour votre collaboration</p>	<p>Bonjour,</p> <p>L'attribution du présent marché se fait selon le principe de l'offre la mieux-disante. Cette notion prend en compte, l'offre économique ainsi que d'autres critères comme la qualité technique de l'offre et les prestations similaires réalisées par l'entreprise. Le barème de notation est le suivant : 50% pour la valeur économique, 35% pour la qualité technique et 15% pour le prestations similaires. L'entreprise ayant reçu la notation la plus haute est ainsi considérée comme celle ayant proposé l'offre la mieux-disante. Aucune valeur n'est à déduire, les valeurs économiques sont à proposer selon les principes présents dans l'acte d'engagement. Bien à vous</p>
Domanda	Risposta
<p>mi dite gentilmente dove posso trovare: il documento "Domanda di partecipazione" e cosa dovrei scrivere nel documento "Autocertificazione"</p>	<p>I documenti da inviare sono quelli richiesti nella lettera d'invito. Sarà comunque necessario allegare per ogni ulteriore documento come ad esempio : domanda di partecipazione ecc. un documento con su scritto la seguente frase: il documento richiesto non è previsto.</p> <p>Per quanto riguarda l'autocertificazione antimafia è quello previsto dalla legge e facilmente scaricabile da internet</p>
Domanda	Risposta
<p>Gent.mi l'offerta economica deve essere espressa nel documento " Atto d'Impegno" ? Grazie</p>	<p>L'offerta economica deve essere inserita nell'articolo 4 dell'atto d'impegno</p>
Domanda	Risposta
<p>Buonasera, con la presente si richiedono i seguenti chiarimenti: 1. Relativamente alla lettera d'invito e precisamente al Dossier di candidatura lettera C punto 8, considerato che il personale per svolgere la prestazione corrisponde al personale già in essere e quindi soggetto a passaggio d'appalto, pertanto non si può allegare dei curricula di personale che non si conosce. Nel caso in cui avessimo frainteso la richiesta, si chiede chiarimento al riguardo; 2. Considerato l'assorbimento delle 4 risorse al momento presenti, si chiede di conoscere il loro livello di inquadramento, il CCNL applicato e il numero di ore settimanali che attualmente svolgono per eseguire il</p>	<p>Buongiorno,</p> <p>1) Effettivamente chiediamo l'assorbimento del personale già in loco, ma visto l'ampiezza della gara potrebbero essere impiegate parecchie risorse, sarebbe cosa gradita ricevere il curricula delle vostre risorse;</p> <p>2) Le 4 risorse presenti al momento hanno un inquadramento di II° livello e ciascuna effettua 12 ore settimanali</p> <p>3) No, sarà vostra cura l'organizzazione del</p>

<p>servizio di pulizia; 3. Si chiede inoltre se la Stazione Appaltante abbia previsto un monte ore minimo pena l'esclusione; 4. In riferimento al lotto A si chiede se questo è a sua volta suddiviso in lotto A1 e Lotto A2 oppure se l'offerta deve essere effettuata per entrambi i servizi. Ed ancora si chiede di chiarire in cosa consiste la prestazione su buoni d'ordine; 5. a pag. 10 del regolamento di gara viene richiesto di compilare integralmente il dossier di candidatura rispettando impaginazione e ordine numerico delle pagine, si chiede a cosa si fa riferimento, in quanto questo dossier di candidatura non è presente tra i documenti presenti sul portale; 6. si chiede se sia possibile partecipare solo al servizio di pulizia e non al servizio di factotum; 7. si richiede il calendario degli eventi organizzati dall'accademia; 8. considerato il periodo di pandemia e pertanto anche delle limitazioni di spostamenti tra regioni, si chiede cortesemente di poter rivedere l'obbligatorietà del sopralluogo, inviando le dovute planimetrie e tutte le informazioni utili ai fini di una corretta offerta economica, o in alternativa di predisporre un sopralluogo virtuale della struttura. In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.</p>	<p>3) NO, sarà vostra cura l'organizzazione del servizio;</p> <p>4) L'offerta dovrà essere effettuata per ciascun servizio; nella fattispecie i servizi che saranno richiesti, tramite buoni d'ordine, verranno fatturati secondo i prezzi da voi presentati;</p> <p>5) I documenti che vanno da voi firmati e datati sono : l'atto di impegno, il capitolato tecnico e il capitolato amministrativo;</p> <p>6) E' possibile partecipare al singolo lotto delle pulizie;</p> <p>7) Generalmente facciamo una programmazione annuale, ma quest'anno, a causa della crisi sanitaria, il calendario subirà dei cambiamenti secondo i diversi DPCM;</p> <p>8) Essendo un sito sensibile ad oggi non inviamo planimetrie, laddove siete realmente impossibilitati cercheremo un'alternativa.</p>
---	---

Domanda	Risposta
<p>Bonjour, dans une des vos réponses vous avez indiqué n.4 opérateurs, vous pourriez nous indiquer le nombre d'heures par jour chacun et le CCNL appliqué, merci</p>	<p>Bonjour, chaque operateur travaille 12 heures hebdomadaires et ils ont un échelon de niveau 2</p>

Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, in relazione alla presente procedura di gara, si chiedono i seguenti chiarimenti: 1) A pagina 4 della Lettera di invito, paragrafo C/1 Documenti tecnici di valutazione, al punto 8) sono richiesti "i curricula vitae del personale di inquadramento e del personale esecutivo selezionato a svolgere la prestazione". Si chiede di chiarire bene cosa si intenda con le due definizioni, visto che il personale di inquadramento è in forza al gestore attuale del servizio. 2) Con risposta alla FAQ del 25 Febbraio u. s. si è scritto che "Il servizio di pulizie è attualmente gestito dalla FD SERVICE, per quanto riguarda la clausola sociale è previsto l'assorbimento delle 4 risorse al momento presenti.". Si chiede di conoscere il monte ore settimanale ed il CCNL di inquadramento delle suddette 4 risorse. In attesa di cortese riscontro, si ringrazia e si porgono cordiali saluti. TEAM SERVICE Società Consortile a r.l.</p>	<p>1) Chiediamo ulteriori curricula di altre persone della vostra azienda vista la vastità dei servizi richiesti; l'inquadramento delle risorse attualmente presenti è di II° livello</p> <p>2) Il monte ore settimanale delle risorse attualmente presenti è di 12 ore ciascuna risorsa</p>

Domanda	Risposta
<p>Gent.mi nei documenti tecnici è richiesto il curriculum</p>	<p>Effettivamente chiediamo l'assorbimento del personale già in loco, ma visto l'ampiezza della gara</p>

<p>viate del personale di inquadramento e del personale esecutivo selezionato a svolgere la prestazione, poichè in caso di aggiudicazione come di legge bisogna assorbire il personale che attualmente opera presso la vostra struttura, potreste chiarire ? grazie</p>	<p>potrebbero essere impiegate parecchie risorse, sarebbe cosa gradita ricevere il curicola delle vostre risorse;</p> <p>Le 4 risorse presnti al momento hanno un inquadramento di II° livello e ciascuna effettua 12 ore settimanali</p>
Domanda	Risposta
<p>Spett.le Ente, l'Autocertificazione Antimafia richiesta, nella lettera di invito, come documento necessario all'ammissibilità al bando, deve essere allegata, nella sezione "documenti amministrativi", nel campo "autocerificazione" o "documentazione antimafia"?</p>	<p>L'autocertificazione Antimafia deve essere allegato nel campo documentazione, per il campo autocertificazione chiediamo di allegare un documento con la frase seguente: il documento richiesto non è previsto</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno.Nei Vostri chiarimenti forniti di recente, inizialmente si legge "Il servizio di pulizie è una nuova richiesta, pertanto non è gestito da nessuno". Successivamente, ad altra analoga domanda, si risponde "Il servizio di pulizie è attualmente gestito da FD SERVICE, per quanto riguarda la clausola sociale è previsto l'assorbimento delle 4 risorse al momento presenti". Poiché le due risposte vanno in direzione opposta, si chiede di confermare in maniera definitiva, se la gestione del servizio è affidata ad un'impresa esterna, il numero degli operatori, il loro monte ore, il CCNL applicato ed il loro livello di inquadramento. L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.</p>	<p>Mi dispiace per l'errore la nuova richiesta è quella del servizio factotum; pertanto le confermo l'attuale gestione del servizio pulizie affidato alla FD SERVICE</p> <p>con la clausola sociale per l'assorbimento di 4 risorse con un monte ore di 12 ore a settimana ciascuno, tutte le risorse inquadrate al II° livello</p>
Domanda	Risposta
<p>Buonasera, come da vostra gentile disponibilità si chiede alternativa al sopralluogo in presenza. In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.</p>	<p>Siamo spiacenti di informarla che non abbiamo la possibilità di avere un'alternativa al sopralluogo in presenza in quanto molti spazi sono abitazioni private a cui è stata chiesta un' autorizzazione a visitarli. per tanto non possono essere filmati; e considerata l'estensione della superficie da visionare non darebbe assolutamente un'idea della consistenza dell'appalto</p>
Domanda	Risposta
<p>Buonasera, come da vostra gentile disponibilità si chiede alternativa al sopralluogo in presenza. In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.</p>	<p>Mi dispiace comunicare che nel regolamento di gara il sopralluogo è obbligatorio, per cui non posso aiutarla in altro modo</p>
Domanda	Risposta
<p>Come devono essere firmati i documenti?</p>	<p>I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI IN CALCE, E NON POSSIAMO ACCETTARE FIRME DIGITALI</p>

Domanda	Risposta
<p>Gentilissimi dal vostro ultimo chiarimento si evince che i documenti non debbono essere firmati digitalmente anche la dove il sistema lo richiede firmato digitalmente? Grazie</p>	<p>I documenti: Contributo ANAC; Domanda di partecipazione; Autocertificazione; Documento d'identità non sono necessari, pertanto per ogni documento prima citato, chiediamo di allegare un documento con la frase seguente: il documento richiesto non è previsto.</p> <p>La firma deve essere posta in calce e non digitalmente</p>
Domanda	Risposta
<p>Spett.le Ente, si chiede di chiarire quale sia la differenza, relativamente ai CV da allegare, fra personale di inquadramento e personale esecutivo selezionato a svolgere la prestazione. Ringraziando in anticipo si porgono cordiali saluti</p>	<p>Richiediamo i CV del personale che dirige l'azienda e il CV del personale che effettua il servizio</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, fra i documenti tecnici di valutazione viene richiesta "una presentazione dettagliata dell'azienda con bilancio finanziario". Cosa si intende "con bilancio finanziario"? basta una descrizione del fatturato negli ultimi esercizi finanziari? o volete che venga allegato il bilancio?</p>	<p>Bisogna allegare il bilancio</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, i curriculum vitae del personale di inquadramento e del personale esecutivo vengono richiesti a sistema sia nella busta della documentazione amministrativa che in quella tecnica, dove bisogna inserirli?</p>	<p>I CV richiesti devono essere inseriti nella busta amministrativa, in quella tecnica la richiesta non è obbligatoria</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, ai fini di una corretta valutazione dell'offerta economica, si chiede cortesemente di indicare quanto segue: 1) il numero totale dei padiglioni e degli appartamenti dei borsisti; 2) il numero studi artisti; 3) il numero degli appartamenti di ricercatori o residenti. In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.</p>	<p>Di seguito le informazioni da voi richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 16 alloggi borsisti 2) 10 studi d'artista 3) 7 alloggi tra ricercatori/residenti
Domanda	Risposta
<p>Spettabile Istituto, volevamo sapere se i sacchi dei rifiuti li fornite voi oppure dobbiamo provvedere noi come normativa della raccolta differenziata?</p>	<p>I sacchi dei rifiuti saranno fornite dalla società appaltatrice come prevede la normativa della raccolta differenziata</p>

Criteria punteggiatura documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggiatura massima attribuibile
l'apprezzamento delle referenze e delle prestazioni simili	
l'apprezzamento delle referenze e delle prestazioni simili	35.00
Totale criterio	35.00
presentazione della società	
presentazione della società	15.00
Totale criterio	15.00
Totale	50.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi
capitolato tecnico accettato senza modifiche, datato e firmato
curricula vitae del personale di inquadramento e del personale esecutivo selezionato a svolgere la prestazione
nota di intenti dettagliata che presenti la strategia e le modalità con cui si intende svolgere la prestazione